LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
56 000 habitants – 16 communes – Vaucluse (84)
RECRUTE
POUR SON POLE STRATEGIE FINANCIERE
PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

UN RESPONSABLE BUDGETAIRE ET FINANCIER (H/F)

Cadre d'emploi des rédacteurs ou grade d'attaché territorial

Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt

Au cœur du Luberon, l'Agglomération LUBERON MONTS DE VAUCLUSE rayonne sur 16 communes et parmi les plus belles du Vaucluse. Ce territoire à taille humaine jouit d'un cadre de vie remarquable.

Sa ville centre, Cavaillon, ville attractive et idéalement située géographiquement en Provence est basée sur un site d'exception, le long de la Durance et au pied de la colline Saint-Jacques. Avec une sortie sur l'autoroute A7, la ville est à 30 km d'Avignon et 60 km de Marseille.

Cavaillon offre un ensemble d'infrastructures, ainsi qu'une activité économique, culturelle, historique diversifiée et de premier plan.

La direction financière opère depuis le cœur de la ville, et vous propose un environnement de travail partagé au sein d'un espace ouvert avec vos collègues du service des finances de la ville de Cavaillon, sans mutualisation.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la directrice des finances mutualisée avec la ville de Cavaillon, qui partage ses fonctions en tant que Directrice Générale Adjointe des services, vous jouez un rôle actif dans l'élaboration et la concrétisation de la stratégie financière de LMV Agglomération. Ce faisant, vous évoluez dans un contexte orienté vers des investissements durables et une gestion financière responsable.

Vos activités principales sont les suivantes :

- Préparer, élaborer les documents budgétaires et suivre l'exécution d'un budget principal de 60 M€ et de 6 budgets annexes eau, assainissement, transports, campings et zones d'activité économique, en lien avec la directrice du service ;
- Elaborer et suivre la planification pluriannuelle des investissements en lien avec le DST et la DGS ; suivre et contrôler la mise en œuvre des Autorisations de Programme ;
- Piloter les opérations de fin d'année et la fiabilisation de l'actif et du passif de la collectivité ;
- Réaliser les opérations comptables patrimoniales liées aux transferts de compétences des communes et aux budgets annexes de zones d'activité ;
- Organiser un suivi financier régulier des marchés et des contrats complexes en partenariat avec le service de la commande publique ;
- En lien avec la responsable du service, concevoir et animer des formations internes auprès des services gestionnaires pour les accompagner dans la réalisation de leur suivi comptable et budgétaire et faciliter le respect des procédures budgétaires ;
- Effectuer les diverses déclarations fiscales (TVA, IS, CFE) et les éventuelles demandes de dégrèvement ;
- Encadrer et fiabiliser le fonctionnement des régies de dépenses et de recettes en lien avec les régisseurs (Aire d'accueil des gens du voyage, taxes de séjour, campings, piscines, crèches, médiathèques) ;
- Remonter de façon régulière des données relatives aux suivis budgétaires et financiers à la Directrice des Finances et à la Directrice Générale des Services sous la forme de tableaux de bord.
- Animer, encadrer et coordonner au quotidien le travail des trois assistantes comptables ;

- Contribuer à diffuser une culture financière au sein des services gestionnaires par l'organisation de formations les sensibilisant aux règles budgétaires et à la bonne application du Règlement financier de la collectivité.
- Assurer la suppléance de la directrice des finances en son absence et représenter LMV Agglomération en cas de besoin auprès de ses partenaires.

PROFIL

Vous êtes idéalement issu/e d'une formation supérieure en gestion financière et budgétaire (Bac+3 et plus) et justifiez d'une expérience similaire ou connexe d'au moins trois ans.
Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités, leurs enjeux. Vous connaissez à la fois le cadre réglementaire et les procédures de la gestion budgétaire d'une collectivité territoriale mais également ceux de la commande publique.
Organisé/e et rigoureux/se, vous savez mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures.
Vous maitrisez le Plan Comptable Général ou des instructions budgétaires et comptables publiques (M14, M4, M57) ;
Vous maîtrisez les outils bureautiques particulièrement Excel et idéalement le logiciel financier Sedit Marianne serait un plus ;
Vous démontrez une capacité à travailler en transversalité tout en faisant preuve de réactivité et en respectant les échéances imparties.
Vous présentez une appétence pour la formation et l'aide à la décision
Sens du service public, qualités relationnelles, disponibilité, capacité d'adaptation, compléteront votre profil.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Cycle de travail, au choix : 36 heures hebdomadaires + 5 jours de RTT ou 38 heures hebdomadaires + 17 jours de RTT - 1 jour de télétravail par semaine.
Rémunération statutaire + régime indemnitaire selon l'expérience + CNAS
Participation employeur à la prévoyance et à la santé

Envoyer lettre de motivation + CV avant le 6 octobre 2023 à :
À Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse
Si possible par mail : recrutement@c-lmv.fr
Ou par courrier 315 Avenue Saint Baldou - 84300 CAVAILLON

Contacts et renseignements :
Madame Lydie MIEUSSENS, Directrice mutualisée en charge des Finances au 04 90 71 93 28