L'AGGLOMERATION
56 000 habitants – 16 communes – Vaucluse (84)
RECRUTE
PAR VOIE STATUTAIRE ou CONTRACTUELLE

UN ASSISTANT COMPTABLE ET FINANCIER

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt

L'agglomération LUBERON MONTS DE VAUCLUSE rayonne sur 16 communes au cœur du Luberon et parmi les plus belles du Vaucluse. Ce territoire à taille humaine, construit autour de sa ville centre, Cavaillon, jouit d'un cadre de vie remarquable.

Grâce à des projets majeurs de développement pour le territoire et ses usagers, LMV est un territoire en pleine mutation économique, sociale et culturelle. Son écosystème économique dynamique (2300 entreprises), ses équipements modernes (2 piscines, 12 médiathèques, 14 crèches, 2 campings, 3 offices de tourismes, une scène nationale, une scène de musiques actuelles, etc.) et ses nombreux services de proximité (écoles, collèges, lycées, transports, hôpitaux, médecins, déchetteries, etc.) participent l'attractivité de ce territoire.

Afin de garantir des conditions de travail optimales et motivantes pour ses 320 agents, cette jeune collectivité ancre la santé au travail comme axe structurant d'une nouvelle culture managériale de la prévention.

MISSIONS PRINCIPALES

Placé sous la hiérarchie de la Directrice des finances mutualisée, et en étroite collaboration avec son adjoint, vous avez la charge d'une partie de l'exécution budgétaire de la Communauté d'Agglomération (budget principal de 55 M€ et budgets annexes Campings, Transports Urbains et zones d'activité économique). Vous maîtrisez les procédures comptables et leur dématérialisation et venez en appui des gestionnaires des services. Vous travaillez en étroite collaboration avec les agents du Centre des finances publiques.
Vos missions principales seront :

- Assurer, en binôme, le paiement des dépenses intercommunales (enregistrement et liquidation des factures, mandatement des subventions et contributions, etc.) et le recouvrement des recettes ;
- Assurer le suivi financier des marchés et des contrats complexes en partenariat avec le service de la commande publique ;
- Assurer le suivi financier et la liquidation des conventions signées avec les communes (attributions de compensations, fonds de concours, conventions de gestion, etc.) ;
- Renseigner l'inventaire comptable du patrimoine de la collectivité (création d'immobilisations)

PROFIL

Maitrise les principes de la comptabilité publique et connaitre les nomenclatures budgétaires (M57, M14 et M4)
Expérience exigée de 1 an minimum dans la gestion des finances publiques
Bonne connaissance des aspects financiers et comptables des marchés publics
Maîtrise d'un logiciel de gestion financière d'une collectivité (Berger LEVRAULT serait un plus)
Maîtrise des outils informatiques et bureautiques, en particulier Excel
Faculté d'organisation et de planification, Capacité à prendre des initiatives et à rendre compte
Disponibilité, sens du relationnel et du travail en équipe
Faire preuve de rigueur, de discrétion et d'autonomie
Permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL

36 heures hebdomadaires + 5 jours de RTT
Une journée de télétravail par semaine possible à compter de Septembre 2023
Rémunération statutaire + régime indemnitaire selon l'expérience
CNAS selon le statut

Participation employeur à la complémentaire santé du foyer et Prévoyance de groupe avec participation de l'employeur

Envoyer lettre de motivation + CV à :
à Monsieur le Président de Luberon Monts de Vaucluse Agglomération
Si possible par mail : recrutement@c-lmv.fr
Ou par courrier 315 Avenue Saint Baldou - 84300 CAVAILLON

Contacts et renseignements : 04.90.78.82.30
Ressources Humaines : Florian RIZZI
Sur le poste : Lydie MIEUSSENS, Directrice mutualisée en charge des Finances
Ou Fabrice PEREZ, adjoint à la Directrice